



CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA

(Legge Regionale n.15 del 04/08/2015)

I Direzione "Affari Generali – Legali e del Personale"

Servizio "Gestione giuridica del personale"

OGGETTO: Inquadramento nel profilo professionale di "Collaboratore Amministrativo", categoria giuridica B3, del dipendente con matricola n. 1681 "Collaboratore Professionale Manutenzione Impianti Tecnologici", categoria giuridica B3, per inidoneità permanente alle mansioni.

Raccolta generale presso la Direzione

PROPOSTA N. 1005.....del...27.09.2016

DETERMINAZIONE N. 971 _____ del 30.09.2016

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Dato atto che il dipendente la cui matricola è n. 1681, con giudizio prodotto dal Medico competente, trasmesso a questo Ufficio Dirigenziale con nota prot. n. 8249/16 del 07 luglio 2016 dal Dirigente della IV Direzione "Servizi Tecnici Generali", è stato riconosciuto "inidoneo permanentemente" alle mansioni di "Collaboratore Professionale Manutenzione Impianti Tecnologici";

Vista la nota di questa Direzione prot. n. 825/GGP del 12 luglio 2016 indirizzata al Dirigente della IV Direzione Ufficio "Datore di lavoro e misure generali di tutela" con la quale, ai sensi dell'art. 41 del D.Lgs. 81/08, si chiede la verifica di compatibilità delle condizioni di salute del dipendente con matricola n. 1681 con il profilo professionale di "Collaboratore Amministrativo";

Dato atto che, con nota n. AF 10363/16 del 26 settembre 2016, il Dirigente della IV Direzione specifica "che il lavoratore può essere adibito alle nuove mansioni previste senza ulteriore visita art. 41, in considerazione dell'assenza di rischio specifico del profilo previsto, purchè lo stesso non venga adibito all'uso continuativo di videoterminale";

Vista la vigente dotazione Organica di questa Provincia Regionale che presenta una disponibilità di posti vacanti nel profilo professionale di "Collaboratore Amministrativo", categoria giuridica B3;

Visto l'art. 10 comma 2 del CCNL del 14/09/2000;

Visto l'art. 4 comma 4 della Legge n. 68/99;

Considerato che, ai sensi della normativa vigente, occorre modificare il profilo professionale di “Collaboratore Professionale Manutenzione Impianti Tecnologici”, categoria giuridica B3, del dipendente la cui matricola è n. 1681, in “Collaboratore Amministrativo”, categoria giuridica B3, fermo restando la già attribuita categoria economica B7;

Visto l’art. 91 del Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi di questo Ente, approvato con Deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri della Giunta n. 55 del 31/10/2013, che lascia in vigore la disciplina per l’accesso agli impieghi di cui alla parte II del precedente Regolamento;

Visto l’art. 155 del precedente Regolamento sull’Ordinamento degli Uffici e dei Servizi – Parte II;

Visto lo Statuto Provinciale;

PROPONE

Dare atto di quanto espresso in narrativa e che qui deve intendersi integralmente riportato;

Inquadrare, per le motivazioni espresse in narrativa, il dipendente “Collaboratore Professionale Manutenzione Impianti Tecnologici”, categoria giuridica B3, con matricola n. 1681 nel nuovo profilo professionale di “Collaboratore Amministrativo”, categoria giuridica B3, posizione economica B7;

Dare atto che la decorrenza giuridica dell’inquadramento nel profilo professionale avrà effetto dalla data di esecutività del presente provvedimento;

Il Responsabile del Servizio
(Dott. Felice Sparacino)

IL DIRIGENTE

Vista la superiore proposta;

Considerato che la stessa è conforme alle disposizioni di leggi e ai regolamenti attualmente vigenti,

DETERMINA

Dare atto di quanto espresso in narrativa e che qui deve intendersi integralmente riportato;

Inquadrare, per le motivazioni espresse in narrativa, il dipendente “Collaboratore Professionale Manutenzione Impianti Tecnologici”, categoria giuridica B3, con matricola n. 1681 nel nuovo profilo professionale di “Collaboratore Amministrativo”, categoria giuridica B3, posizione economica B7;

Dare atto che la decorrenza giuridica dell’inquadramento nel profilo professionale avrà effetto dalla data di esecutività del presente provvedimento;

Trasmettere copia della presente Determinazione:

- al Sindaco Metropolitano
- al Commissario Straordinario;
- al Segretario Generale;
- al Dirigente IV Direzione “Servizi Tecnici Generali”
- al Responsabile dell’Ufficio “Albo pretorio e centro copie;
- al Dirigente II Direzione “Affari Finanziari e Tributari” Servizio “Gestione economica del personale”;
- al dipendente interessato.

IL DIRIGENTE

(Avv. Anna Maria TRIPODO)

Sulla presente determinazione dirigenziale, ai sensi dell'art. 5 del Regolamento sui controlli interni, approvato con deliberazione n. 26/CC del 21.03.2014, si esprime parere di regolarità tecnico amministrativa favorevole.

li 27.9.2016

IL DIRIGENTE
(Avv. Anna Maria TRIPODO)

Parere Preventivo Regolarità Contabile e Attestazione Finanziaria
(art. 12 della L.R. n. 30 del 23/12/2000 e ss.mm.ii., 5° comma, della L. 142/90)

Si esprime parere Favorevole in ordine alla regolarità contabile ai sensi del Regolamento del sistema dei controlli interni;

A norma dell'art. 55, 5° comma, della L. 142/90, recepita con la L.R. 48/91 e ss.mm.ii.,

SI ATTESTA

la copertura finanziaria della spesa di Euro _____ imputata al cap. _____ impegno n. _____

2° DIR. SERVIZI FINANZIARI
UFFICIO IMPEGNI

VISTO PRESO NOTA

Il presente atto non comporta impegno di spesa
Messina 29/9/16 Il Funzionario

Il Dirigente del Servizio Finanziario

Dott. Antonino Calabrò

VISTO DI COMPATIBILITA' MONETARIA

Attestante la compatibilità del pagamento della suddetta spesa con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica (art. 9 comma 1 lett. A del D.L. 78/2009)

Il Responsabile del Servizio
(Dott. Felice Sparacino)

IL DIRIGENTE
(Avv. Anna Maria TRIPODO)

IL DIRIGENTE SERV. FINANZIARIO

Felice Sparacino

Anna Maria Triposito

Dott. Antonino Calabrò